



Río Gallegos, 22 de Mayo de 2024.-
Expte. N° 533.855/MTEySS/2024.-

ACTA N° 04

En la Ciudad de Río Gallegos, a los 22 días del mes de Mayo del 2024, siendo las 13:00 horas, previamente citados, comparecen a esta Comisión de Igualdad de Oportunidades y Trato; por el **PODER EJECUTIVO PROVINCIAL** lo hacen la Dra. Paola Lorena **BRINGAS CARNOTA** titular de D.N.I. N° 29.439.898 (Secretaria de Estado de Planeamiento Estratégico) y la Dra. Cecilia Nahir **BUSTAMANTE RIVERO** titular del D.N.I. N° 37.203.047 (Asesora Letrada), el Sr. José Eduardo **VERA** titular del D.N.I. N° 17.734.480 (Subsecretario de Función Pública), Sra. Blanca **AGUILA**, titular del D.N.I. N° 27.664.869 (Secretaria de Estado de Gestión Pública); por la **ASOCIACIÓN DEL PERSONAL DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA (A.P.A.P.)** lo hace la Lic. Carolina **AGUILA BISTRITSKY** titular del D.N.I. N° 35.567.487; por la **ASOCIACIÓN DE TRABAJADORES DEL ESTADO (A.T.E.)** lo hacen la Sra. Agustina **DELGADO** titular del D.N.I. N° 35.567.115 y la Sra. **MONTERO**, titular del D.N.I. 28.604.798.

Oficina de Secretaría Técnica, la agente Beatriz de los ángeles **DE LA VEGA**

TOMA LA PALABRA EL REPRESENTANTE DEL PODER EJECUTIVO

Buenas tardes a todos y todas, siendo las 13:30 horas, encontrándose ausente la entidad gremial **U.P.C.** damos inicio a la presente reunión y presentamos el orden del día:

Continuar con las modificaciones del reglamento

- Vías de recepción de las denuncias.
- Lectura de casos presentados ante esta comisión.

TOMA LA PALABRA A.T.E

Buenas tardes, desde A.T.E proponemos sacar las bocas de denuncia de Recursos Humanos de los distintos organismos y del área del Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social y dejar como única vía esta comisión (C.I.O.T)

TOMA LA PALABRA EL PODER EJECUTIVO

Arbitraremos los medios necesarios para reactivar el correo de la comisión como vía de comunicación y recepción de denuncia. Asimismo, informamos que se mantiene el domicilio de la CIOT, siendo en la Subsecretaría de la Función Pública, sito en Av. Kirchner N° 669, séptimo piso.

Asimismo, se da contestación a lo solicitado en el Acta N°3 en lo que respecta a la tasa de suicido, respondemos que se realizaron las consultas ante el CINTIS y dada la susceptibilidad de los datos, no podrán ser otorgados.

Se procede a realizar lectura del caso N° 1, de la trabajadora de iniciales E.F del Honorable Tribunal Disciplinario.

1

1

Delgado Agustina
Secretaria de Género y Diversidad
Consejo Directivo Provincial
A.T.E Santa Cruz



LAS PARTES ACUERDAN:

Luego de debatir, las partes acuerdan:

- Modificar el punto 6, Capítulo II "De Los Integrantes", quedando de la siguiente manera: *"Los integrantes de esta Comisión no podrán contar con antecedentes penales, sumarios, medidas cautelares o denuncias debidamente comprobadas todas por motivos de violencia, acoso o abuso en todas sus formas. En el caso de que un miembro de la comisión sea denunciado, con pruebas administrativas y/o legales, se debe apartar inmediatamente de la presente mesa."*
- Modificar el punto 7, Capítulo II "De Los Integrantes", quedando de la siguiente manera: *"Los integrantes de esta Comisión deberán acreditar anualmente capacitación de perspectiva de género. Para aquellos integrantes nuevos, se dará un plazo no mayor a sesenta días (60) de corrido para realizar y acreditar la capacitación de temática de perspectiva de género, con certificación pertinente."*
- Modificar el punto 10, Capítulo III "De las reuniones", quedando de la siguiente manera *"Las sesiones extraordinarias serán convocadas a solicitud de cualquiera de las partes de la CIOT ante razones de urgencia y la citación será realizada con una antelación como mínimo 72 horas hábiles, adjuntándose copia de informes o antecedentes sobre la situación a tratar. Teniendo en consideración la celeridad de estas sesiones, las mismas serán de modalidad presencial y virtual (mixta)"*
- Incorporar al reglamento el punto 15, Capítulo IV "Disposiciones Generales", quedando de la siguiente manera: *"La Comisión no divulgará información sobre los temas abordados en cada reunión, en el marco de la confidencialidad y buena fe que debe imperar entre las partes"*
- Incorporar al reglamento el punto 16, Capítulo IV "Disposiciones Generales", quedando de la siguiente manera: *"Las reuniones se harán cada 15 días y el tiempo de duración de las reuniones para la CIOT será de dos horas y media en total"*
- Incorporar al reglamento el punto 17, Capítulo IV "Disposiciones Generales", quedando de la siguiente manera: *"La CIOT emitirá recomendaciones a las Instituciones acerca de las medidas a adoptar"*

Con respecto al caso N° 1, se encomienda a la Secretaría Técnica que solicite por nota formal, información sobre el estado de los/las trabajadores/as involucrados a la máxima autoridad del Honorable Tribunal Disciplinario, dando un plazo de contestación de diez (10) días hábiles.

Las partes acuerdan por unanimidad, aprobar las modificación del reglamento y siendo operativo a partir del día de hoy.

Que no siendo para más, se cierra el presente acto a las 15:30 horas, otorgándose un cuarto intermedio para el día jueves 05 de Junio a las 13:00 horas, en la Sala de Reuniones de la Contaduría General de la Provincia sita en Av. Kirchner N° 1045. Se firman siete (7) ejemplares del mismo tenor.



REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LA COMISIÓN DE IGUALDAD DE OPORTUNIDADES Y DE TRATO (CIOT)

CONVENIO COLECTIVO DE TRABAJO HOMOLOGADO POR DECRETOS N° 2188/09 Y 1612/12

CAPITULO I - DE LA ORGANIZACIÓN

1. Integran la Comisión de Igualdad, de Oportunidades y de Trato, en adelante la CIOT, dos (2) partes, con iguales facultades: El "Poder Ejecutivo Provincial" y los "Sindicatos" de conformidad a lo establecido en el Artículo 87 incisos a) y b) del CCT.
2. La CIOT se constituirá de acuerdo a lo determinado en el Artículo 135 del CCT y sus funciones y atribuciones serán las establecidas por el Artículo antes enunciado.
3. Las decisiones que adopte la CIOT tendrán carácter vinculante y deben adoptarse por unanimidad de las partes. En caso de no haber unanimidad, las decisiones que se adopten serán por mayoría simple en forma similar a la establecida para la Comisión Negociadora Central.

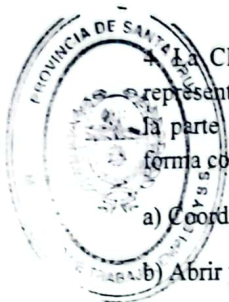
CAPITULO II - DE LOS INTEGRANTES

La CIOT será coordinada por un representante del Poder Ejecutivo Provincial y un representante por la parte sindical. Este último se alternará en la coordinación a criterio de la parte gremial. Los coordinadores tendrán las siguientes funciones que se ejercerán en forma conjunta:

- a) Coordinar las sesiones de la CIOT.
- b) Abrir y levantar las sesiones.
- c) Conceder la palabra a quienes la soliciten y retirarla cuando la intervención no se ajuste al Orden del Día, al asunto que se estuviere debatiendo o faltara el respeto a cualquiera de los restantes miembros de la CIOT.
- d) Vigilar el cumplimiento de la periodicidad de las sesiones.
- e) Verificar la ejecución de las decisiones tomadas por la Comisión.
- f) Solicitar a la Secretaría Técnica que prepare y envíe a los integrantes de la CIOT el material necesario para las sesiones.
- g) Convocar a reuniones toda vez que lo establezca este reglamento o cuando las circunstancias así lo exijan, remitiendo a las partes con la debida antelación el material necesario para las sesiones.
- h) Realizar las gestiones que le sean encomendadas por el plenario ante otras instituciones o entidades, vinculadas con los fines de la Comisión.
- i) Cerrar la discusión y someter a votación cuando un asunto o tema haya sido suficientemente debatido y resulte manifiesta la imposibilidad de llegar a un acuerdo.

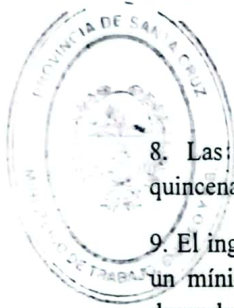
5. El Secretariado Técnico Administrativo será el órgano auxiliar sobre el cual se apoyará la CIOT y será ejercida por personal designado por la parte empleadora y tendrá las siguientes facultades y obligaciones:

- a) Remitir a los representantes de las partes las citaciones para las reuniones y el Orden del Día, adjuntando copia de los antecedentes e informes que correspondan.



Delgado Agustina
Secretaria de Género y Diversidad
Consejo Directivo Provincial
A.T.E Santa Cruz

- b) Preparar las actas de cada reunión que deberán ser suscriptas al finalizar la misma o en su defecto al iniciarse la siguiente reunión.
- c) Llevar el registro de las actas labradas por la Comisión.
- d) Registro de entradas y salidas de toda documentación remitida a la CIOT.
- e) Realizar los trámites administrativos y de apoyo que correspondan a la CIOT.
6. Los integrantes de esta Comisión no podrán contar con antecedentes penales, sumarios, medidas cautelares o denuncias debidamente comprobadas todas por motivos de violencia, acoso o abuso en todas sus formas. En el caso de que un miembro de la comisión sea denunciado, con pruebas administrativas y/o legales, se debe apartar inmediatamente de la presente mesa.
7. Los integrantes de esta Comisión deberán acreditar anualmente capacitación de perspectiva de género. Para aquellos integrantes nuevos, se dará un plazo no mayor a sesenta días (60) de corrido para realizar y acreditar la capacitación en temática de perspectiva de género, con certificación pertinente.



CAPITULO III - DE LAS REUNIONES

8. Las reuniones de la CIOT tendrán el carácter de ordinarias y se celebrarán quincenalmente, en los días y horarios que se acuerden a tal efecto.
9. El ingreso de los temas a tratar en las reuniones ordinarias deberán ser presentados con un mínimo de 72 horas hábiles de antelación, en el horario de 09:00 a 16:00 en las dependencias de la Subsecretaría de la Función Pública sito en Av. Kirchner N° 669.
10. Las sesiones extraordinarias serán convocadas a solicitud de cualquiera de las partes de la CIOT ante razones de urgencia y la citación será realizada con una antelación como mínimo 72 horas hábiles, adjuntándose copia de informes o antecedentes sobre la situación a tratar. Teniendo en consideración la celeridad de estas sesiones, las mismas serán de modalidad presencial y virtual (mixta).
11. Si transcurrido media hora del horario fijado para el inicio de la reunión, no se encontraran presentes la totalidad de los integrantes de la CIOT, se dará comienzo con los presentes siempre que asistan al menos dos entidades sindicales y la mitad más uno por parte del Estado Empleador.
12. En caso contrario a lo dispuesto en el apartado anterior, la misma será trasladada al día siguiente con los presentes, en los términos del apartado anterior.
13. Toda reunión requiere que las decisiones, recomendaciones u opiniones así como los fundamentos en que se sustentan queden registradas de forma inequívoca, de manera que puedan ser interpretadas en igual sentido al momento de suscribirse el acta. Así las decisiones finales adoptadas por la CIOT se instrumentarán mediante Acuerdo. Para el análisis de las cuestiones a tratar se podrá solicitar la asistencia de especialistas y/o organizaciones versados en la temática en cuestión.
12. La enunciación concreta de los asuntos tratados, lo deliberado, lo resulto y las disidencias que la parte Sindical o del Estado Empleador, se dejen constancia en el acta, expresando así la posición y fundamentos de la mayoría y de la minoría.

Delgado Agustina
Secretaría de Género y Diversidad
Consejo Directivo Provincial
A.T.E Santa Cruz

CAPITULO IV - DISPOSICIONES GENERALES

13. La CIOT, cuando lo estime necesario, podrá disponer la conformación de comisiones de trabajo ad hoc. Estas se integrarán respetando la proporcionalidad establecida para el presente.
14. El domicilio de la CIOT será en la Subsecretaría de la Función Pública, sita en Av. Kirchner N° 669.
15. La Comisión no divulgará información sobre los temas abordados en cada reunión, en el marco de la confidencialidad y buena fe que debe imperar entre las partes.
16. Las reuniones se harán cada 15 días y el tiempo de duración de las reuniones para la CIOT será de dos horas y media totales.
17. La CIOT emitirá recomendaciones a las Instituciones acerca de las medidas a adoptar.

