

ACTA N° 16 - Comisión de Igualdad de Oportunidades y de Trato

En la Ciudad de Río Gallegos, a los 1 días del mes de Noviembre de 2021, en las instalaciones de FOMICRUZ, siendo las 10:30 horas, previamente citados, se reúnen los integrantes de la CIOT, creado por el convenio colectivo de Trabajo, homologado por los decretos N° 2188/09 y 1612/12, encontrándose presentes por el Poder Ejecutivo Provincial, la Secretaria de Estado de Empleo y Relaciones Laborales del Ministerio de Trabajo Empleo y Seguridad Social, Sra. **Jessica MONTIEL**, titular del D.N.I. N° 32.744.031, la Presidenta del Honorable Tribunal Disciplinario, Prof. **Marisa OLIVA**, titular del D.N.I. N° 16.554.855, la Directora Provincial de Recursos Humanos del Ministerio Secretaría General de la Gobernación, Téc. **Claudia PARDO**, titular del D.N.I. N° 23.655.231, el Asesor del Área de Derechos Humanos Dr. Fabián **TOLEDO**, titular del DNI 35.569.644, el Asesor del MSGG, Dr. **Germán Derly JUÁREZ**, titular del DNI N° 35.664.415, por U.P.C.N. lo hace la Dra. **Gisele Nelci Carolina ZABALA**, titular del D.N.I. N° 31.894.133, Por A.P.A.P. lo hace el Sr. Víctor **ANDRADE**, titular del D.N.I. N° 23.359.922, por A.T.E., Sra. Olga **REINOSO**, titular del D.N.I. N° 23.490.843 y la Sra. Yesica Anahí **ORELLANO**, titular del D.N.I. N° 35.179.257..

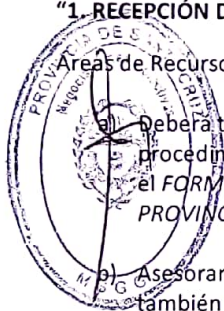
Oficia de Secretario Técnico el Sr. Alejandro Chinchilla.

Abierta la sesión, se informa que por Secretaría Técnica se ha recibido respuesta por parte del Ministerio de Salud y Ambiente, respecto a denuncias presentadas oportunamente.

Respecto al Circuito de Recepción y Seguimiento de Denuncias, las partes acuerdan:

"1. RECEPCIÓN DE DENUNCIAS

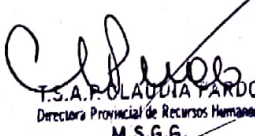
Áreas de Recursos Humanos y/o Personal:




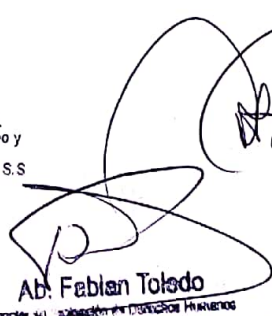
- a) Deberá tomar la denuncia, que podrá ser oral o escrita, asesorando al denunciante sobre el procedimiento y la documentación respaldatoria que deberá presentar, conjuntamente con el **FORMULARIO DE DENUNCIA POR VIOLENCIA LABORAL EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA PROVINCIAL**.
- b) Asesorar e informar al trabajador/a/e, los alcances del presente protocolo; como así también la intervención y articulación con los distintos organismos o de profesionales competentes en la temática, si fuera necesario o en aquellas situaciones que el/a/e trabajador/a/e lo requiera.
- c) Analizar y evaluar la información, confeccionando un informe en un plazo no mayor a las 72 horas hábiles, donde según el caso conste el análisis de riesgo y las eventuales acciones de abordaje, acompañamiento, preventivas, protectorias, que resulten conveniente instrumentar en lo inmediato.
- d) Realizadas las evaluaciones, se informará al trabajador/a/e de las medidas recomendadas, que sean pertinentes al caso.
- e) Durante todo el proceso, prevalecerán los Principios Rectores, establecidos en el presente protocolo de actuación."

Sin más temas que agregar, se da por finalizada la sesión, convocando a las partes a una nueva reunión para el lunes 9 de noviembre de 2021 a las 10:00 horas, en lugar que se notificará fehacientemente vía escrita a las partes.

Se firman diez (10) copias de un mismo tenor.


T.S.A.P. CLAUDIA PARDO
Directora Provincial de Recursos Humanos
M.S.G.G.


MONTIEL JESSICA R.
Secretaría de Estado de Empleo y
Relaciones Laborales
Ministerio de Trabajo, Empleo y S.S.
Provincia de Santa Cruz


Ab. Fabian Toledo
Director del Subsecretaría de Derechos Humanos
Secretaría de Estado de Desarrollo Humano

