

**DECRETO N° 181/1979
REGLAMENTA LEY 1260
DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO**

RIO GALLEGOS, 22 de Febrero de 1979

VISTO:

La Ley N° 1260, denominada de Procedimiento Administrativo, y

CONSIDERANDO:

Que la citada norma legal establece el nuevo régimen de actuaciones ante la administración pública, incorporando a la legislación positiva local un sistema procedimental moderno y en relación con las actuales necesidades que en la materia se presentan;

Que para lograr los fines del régimen puesto en vigencia se hace imprescindible reglamentar sus diferentes aspectos para hacer efectiva y eficiente su interpretación y posterior aplicación, pormenorizando las abstracciones genéricas propias de cada ley;

Que para mantener la unidad de criterio, lo que otorgara mayor certeza y seguridad jurídica, es conveniente seguir los lineamientos trazados en el orden nacional, como fuera hecho para la elaboración de la norma legal a reglamentar;

POR ELLO:

**EL GOBERNADOR DE LA PROVINCIA
EN ACUERDO GENERAL DE MINISTROS
DECRETA:**

ARTÍCULO 1°.- Apruebase el cuerpo de disposiciones adjunto, que constituye la reglamentación de la ley provincial de procedimientos administrativos (Ley Nro.1260).-

ARTÍCULO 2°.- La reglamentación aprobada entrará a regir a los 120 días de su publicación en el Boletín Oficial y se aplicará a los trámites administrativos que se inicien de oficio o a pedido de parte, a partir de esa fecha.-

ARTÍCULO 3°.- El Ministerio de Gobierno convocará de inmediato a los titulares de los distintos servicios y asesorías jurídicas de la administración Pública Provincial centralizada y descentralizada, inclusive entes autárquicos, para que reunidos en comisión, propongan cuales serán los procedimientos especiales actualmente aplicables que continuarán vigentes. Sus conclusiones serán elevadas al Poder Ejecutivo, junto con las normas proyectadas.-

ARTÍCULO 4°.- Cada uno de los titulares de los servicios jurídicos antes

mencionados deberá ir sugiriendo paulatinamente al Poder Ejecutivo por conducto del departamento de Estado u organismo de que dependa, las medidas a que se refiere el artículo 2º, inciso a) de la Ley. A su vez los titulares de los servicios jurídicos de los organismos de seguridad, harán lo propio a través de sus respectivas vías jerárquicas, respecto de los procedimientos administrativos a que se refiere el inciso b) del mismo artículo de la Ley.-

ARTÍCULO 5º.- Pase al Ministerio de la Secretaria General de la Gobernación (Dirección General de Personal) a sus efectos, tomen conocimiento Ministerio de Gobierno, Ministerio de Economía y Obras Publicas, Ministerio de Asuntos Sociales y Ministerio de Educación y Cultura, dese al Boletín Oficial y, cumplido, archívese.-

DECRETO Nº 181/79

TITULO I **Órganos Competentes**

ARTÍCULO 1º.- Los expedientes administrativos tramitarán y serán resueltos con intervención de los órganos a los que una ley o un decreto hubieren atribuido competencia: en su defecto actuarán los organismos que determine por reglamento interno el ministerio o cuerpo directivo del ente descentralizado, según corresponda.-

Facultades del Superior

ARTÍCULO 2º.- Los ministros y órganos directivos de entes descentralizados podrán dirigir o impulsar la acción de sus inferiores jerárquicos mediante órdenes, instrucciones, circulares y reglamentos internos, a fin de asegurar la celeridad, Economía, sencillez y eficacia de los tramites; delegarles facultades; intervenirlos, y abocarse al conocimiento y decisión de un asunto a menos que una norma hubiere atribuido competencia exclusiva al inferior.- Todo ello sin perjuicio de entender eventualmente en la causa si se interpusieren los recursos que fueren pertinentes.-

Iniciación del tramite. Parte interesada

ARTÍCULO 3º.- El trámite administrativo podrá iniciarse de oficio o a petición de cualquier persona física o jurídica, pública o privada, que invoque un derecho subjetivo o un interés legítimo; estas serán consideradas parte interesada en el procedimiento administrativo. También tendrán ese carácter aquellos a quienes el acto a dictarse pudiere afectar en sus derechos subjetivos o intereses legítimos y que se hubieren presentado en las actuaciones a pedido del interesado originario, espontáneamente, o por citación del organismo interviniente cuando éste advierta su existencia durante la sustanciación del expediente.-

Los menores adultos tendrán plena capacidad para intervenir directamente en procedimientos administrativos, como parte interesada en la defensa de sus propios derechos subjetivos o intereses legítimos.-

Impulsión de oficio y a pedido de parte interesada

ARTÍCULO 4º.- Todas las actuaciones administrativas serán impulsadas de oficio por el órgano competente, lo cual no obstará a que también el interesado inste el procedimiento. Se exceptúan de este principio aquellos trámites en los que medie solo el interés privado del administrado, a menos que, pese a ese carácter la resolución a dictarse pudiere llegar a afectar de algún modo el interés general.-

Deberes y facultades del órgano competente

ARTÍCULO 5º.- El órgano competente dirigirá el procedimiento procurando:

- a) Tramitar los expedientes según su orden y decidirlos a medida que vayan quedando en estado de resolver. La alteración del orden de tramitación y decisión sólo podrá disponerse mediante resolución fundada;
- b) Proveer en una sola resolución todos los trámites que, por su naturaleza, admitan su impulsión simultánea y concentrar en un mismo acto o audiencia todas las diligencias y medidas de prueba pertinentes;
- c) Señalar, antes de dar trámite a cualquier petición, los defectos de que adolezca, ordenando que se subsanen de oficio o por el interesado dentro del plazo razonable que fije, disponiendo de la misma manera las diligencias que fueren necesarias para evitar nulidades;
- d) Disponer en cualquier momento la comparecencia personal de las partes interesadas, sus representantes legales o apoderados para requerir las explicaciones que se estimen necesarias y aún para reducir las discrepancias que pudieran existir sobre cuestiones de hecho o de derecho, labrándose acta. En la citación se hará constar concretamente el objeto de la comparecencia.-

Facultades Disciplinarias

ARTÍCULO 6º.- Para mantener el orden y el decoro en las actuaciones, dicho órgano podrá:

- a) Testar toda frase injuriosa o redactada en términos ofensivos o indecorosos;
- b) Excluir de las audiencias a quienes las perturben;
- c) Llamar la atención o percibir a los responsables;
- d) Aplicar las multas autorizadas por el artículo 1º inciso b) in fine, de la Ley, así como también las demás sanciones, incluso pecuniarias, previstas en otras normas vigentes. Las multas firmes serán ejecutadas por los respectivos representantes judiciales del Estado, por vía de apremios;
- e) Separar a los apoderados por inconducta o por entorpecer manifiestamente el trámite, intimando al mandante para que intervenga directamente o por nuevo apoderado, bajo apercibimiento de suspender los procedimientos o continuarlos sin su intervención, según correspondiere. Las faltas cometidas por los agentes de la Administración se regirán por sus Leyes especiales.-

TITULO II **De los expedientes: identificación**

ARTICULO 7º.- La identificación con que se inicie un expediente será conservada a través de las actuaciones sucesivas cualesquiera fueren los organismos que intervengan en su trámite. Queda prohibido asentar en el expediente otro número o sistema de identificación que no sea el asignado por el organismo iniciador.-

Compaginación

ARTICULO 8°.- Los expedientes serán compaginados en cuerpos numerados que no excedan de doscientas fojas, salvo los casos en que tal trámite obligara a dividir escritos o documentos que constituyen un solo texto.-

Foliatura

ARTICULO 9°.- Todas las actuaciones deberán foliarse por orden correlativo de incorporación, incluso cuando se integren con más de un cuerpo de expediente. Las copias de notas, informes o disposiciones que se agreguen justo con su original, se foliarán también por orden correlativo.-

Anexos

ARTICULO 10°.- Cuando los expedientes vayan acompañados de antecedentes que por su volumen no pueden ser incorporados se confeccionarán anexos, los que serán numerados y foliados en forma independiente.-

ARTICULO 11°.- Los expedientes que se incorporen a otros continuarán la foliatura de éstos. Los que se soliciten al solo efecto informativo deberán acumularse sin incorporar.-

Desgloses

ARTICULO 12°.- Los desgloses podrán solicitarse verbalmente y se harán bajo constancia.-

ARTICULO 13°.- Cuando se inicie un expediente o trámite con fojas desglosadas, estas serán precedidas de una nota con la mención de las actuaciones de las que proceden, de la cantidad de fojas con que se inicia el nuevo y las razones que haya habido para hacerlo.-

Oficio y Colaboración entre dependencias administrativas.

ARTICULO 14°.- Si para sustanciar las actuaciones se necesitaren datos o informes de terceros o de otros órganos administrativos, se los podrá solicitar directamente o mediante oficio, de los que se dejará constancia en el expediente. A tales efectos, las dependencias de la administración, cualquiera sea su situación jerárquica, quedan obligadas a prestar su colaboración permanente y reciproca. El expediente solo podrá remitirse a otros organismos administrativos, siempre que les corresponda dictaminar o lo requiera indispensablemente el procedimiento.-

TITULO III **Formalidades de los escritos**

ARTICULO 15°.- Los escritos serán redactados a máquina o manuscritos en tinta en forma legible, en idioma nacional, salvándose toda testadura enmienda o palabras interlineadas. Llevarán en la parte superior una suma o resumen del petitorio.-

Serán suscriptos por los interesados, sus representantes legales o apoderados. En el encabezamiento de todo escrito, sin más excepción que el que iniciare una gestión, debe iniciarse la identificación del expediente al que corresponda y en su caso, contendrá la indicación precisa de la representación que se ejerza. Podrá emplearse el medio telegráfico para contestar traslados o vistas e interponer recursos.-

Recaudos

ARTÍCULO 16°.- Todo escrito por el cual se promueva la iniciación de la gestión ante la Administración Pública deberá contener los siguientes recaudos:

- a) Nombres, apellidos, indicación de identidad y domicilios real y constituido del interesado;
- b) Relación de los hechos, y si lo considera pertinente, la norma en que el interesado funde su derecho;
- c) La petición concretada en términos claros y precisos;
- d) Ofrecimiento de toda la prueba de que el interesado ha de valerse, acompañando la documentación que obre en su poder y, en su defecto, su mención con la individualización posible, expresando lo que de ella resulte y designando el archivo, oficina pública o lugar donde se encuentren los originales;
- e) Firma del interesado o de su representante legal o apoderado.-

Firma: firma a ruego

ARTICULO 17°.- Cuando un escrito fuera suscripto a ruego por no poder o no saber hacerlo el interesado, la autoridad administrativa lo hará constar, así como el nombre del firmante y también que fue autorizado en su presencia o se ratificó ante él la autorización, exigiéndole la acreditación de la identidad personal de los intervinientes.-

Si no hubiere quien pueda firmar a ruego del interesado, el funcionario procederá a darle lectura y certificará que éste conoce el texto del escrito y ha estampado la impresión digital en su presencia.-

Ratificación de la firma y del contenido del escrito

ARTICULO 18°.- En caso de duda sobre la autenticidad de una firma, podrá la autoridad administrativa llamar al interesado para que en su presencia y previa justificación de su identidad ratifique la firma o el contenido del escrito.-

Si el citado negare la firma o el escrito, se rehusare a contestar o citado personalmente por segunda vez no compareciere, se tendrá al escrito por no

presentado.-

Constitución de domicilio especial

ARTICULO 19°.- Toda persona que comparezca por derecho propio o en representación de terceros ante autoridades administrativas con sede en ciudades o pueblos, constituirá en el primer escrito, o acto en que intervenga, un domicilio especial dentro del radio urbano del asiento de aquella. Lo hará en forma clara y precisa indicando calle y número, y en su caso, piso, número y letra del escritorio o departamento; no podrá constituirse domicilio en las oficinas públicas, pero sí en el real de la parte interesada, siempre que éste último esté situado en el radio urbano del asiento de la autoridad administrativa.-

Si se tratare de organismos o dependencias con asiento en la campaña, las resoluciones quedarán notificadas a los recurrentes o interesados por ministerio de la Ley, a los diez días de pronunciadas y conforme se expresa en la última parte del artículo 23°.

En tal caso no regirá la obligación de constituir domicilio especial.-

ARTICULO 20°.- Si debido a no haberse constituido domicilio conforme lo dispuesto en la primera parte del artículo anterior, o si el que se constituyere no existiere o desapareciere el local o sede en el edificio elegido, o resultare inexistente o dudosa la numeración indicada y ello obstare a la normal prosecución de los trámites transcurridos sesenta días de la última notificación fallida, podrá decretarse la caducidad de los procedimientos mediante resolución fundada y en los términos del artículo 1°, inciso c), apartado 9 de la Ley.-

ARTICULO 21°.- El domicilio constituido producirá todos sus efectos sin necesidad de resolución y se reputará subsistente mientras no se designe otro.-

Domicilio real

ARTICULO 22°.- El domicilio real de la parte interesada debe ser denunciado con toda exactitud en la primera presentación que haga aquella o por apoderado o representante legal.-

En caso contrario como así también en el supuesto de no denunciarse su cambio y habiéndose constituido domicilio especial se intimará a que se subsane el defecto, bajo apercibimiento de notificar en éste último todas las resoluciones, aún las que deban efectuarse en el real.-

Falta de constitución del domicilio especial y de denuncia del domicilio real

ARTICULO 23°.- Si en las oportunidades debidas no se constituyen domicilio especial ni se denuncia el real, será de aplicación lo dispuesto en el art. 20°

del presente Decreto, con relación a la caducidad en los trámites.-

Las providencias ordenando las intimaciones quedarán firmes a los diez días de notificadas automáticamente, a cuyo fin se considerarán de nota los días martes y viernes o el siguiente hábil su alguno de ellos fuere inhábil administrativo. Lo expresado rige igualmente para los trámites cumplidos ente las autoridades no urbanas, a que se alude en el art. 19º, última parte.-

Peticiones múltiples

ARTICULO 24º.- Podrá acumularse en un solo escrito más de una petición siempre que se tratare de asuntos conexos que se puedan tramitar y resolver conjuntamente. Si a juicio de la autoridad administrativa no existiere la conexión implícita o explícitamente alegada por el interesado o la acumulación trajere entorpecimiento a la tramitación de los asuntos, se lo emplazará para que se presente las peticiones por separado, bajo apercibimiento de proceder de oficio a sustanciarlas individualmente si fueren separables, o en su defecto disponerse el archivo del expediente.-

Presentación de escritos, fecha y cargo

ARTICULO 25º.- Todo escrito inicial o en el que se deduzca un recurso deberá presentarse en mesa de entrada o receptoría del organismo competente o podrá remitirse por correo. Los escritos posteriores podrán presentarse o remitir igualmente a la oficina donde se encuentra el expediente.-

La autoridad administrativa deberá dejar constancia en cada escrito de la fecha en que fue presentado poniendo al efectuado el cargo pertinente o sello fechador.-

Los escritos recibidos por el correo se consideraran presentados en la fecha de su imposición en la oficina de correos, a cuyo efecto se agregara el sobre sin destruir su sello fechador; o bien en la que conste en el mismo escrito y que surja del sello fechador impreso por el agente postal habilitado a quien se hubiere exhibido el escrito en sobre abierto en el momento de ser despachado por expreso o certificado.-

A pedido del interesado el referido agente postal deberá sellarle una copia para su constancia.-

En caso de duda, deberá estarse a la fecha enunciada en el escrito y en su defecto, se considerara que la presentación se hizo en término.-

Cuando se empleare el medio telegráfico para contestar traslado o vistas o interponer recursos, se entenderá presentado en la fecha de su imposición en la oficina postal.-

Proveído de los escritos

ARTICULO 26º.-El Proveído de mero tramite deberá efectuarse dentro de los tres días de la recepción de todos escrito o despacho telegráfico.-

Documentos acompañados

ARTICULO 27º. - Los documentos que se acompañen a los escritos y aquellos cuya agregación se solicite a título de prueba podrán presentarse en su original en testimonios expendidos por autoridad competente o en copia que certificará la autoridad administrativa previo cotejo con el original, el que se devolverá al interesado.-

Podrá solicitarse la reserva de cualquier documento, libro o comprobante que se presente en cuyo caso se procederá a su guarda bajo constancia.-

Documento de extraña jurisdicción legalizados, traducción

ARTICULO 28º.- Los documentos expendidos por autoridad extranjera deberá presentarse debidamente legalizados si así lo exigiere la autoridad administrativa. Los redactados en idioma extranjero deberán acompañarse con su correspondiente versión en idioma nacional realizada por traductor matriculado.-

Firmas de los documentos por profesionales

ARTICULO 29º.- Los documentos y planos que se presenten, excepto los croquis, deberán estar firmados por profesionales inscritos en matrícula nacional, provincial o municipal, indistintamente.-

Entrega de constancias sobre iniciación de actuaciones y presentación de escritos o documentos

ARTICULO 30º.- De toda actuación que se inicie en mesa de entradas o receptoría se dará una constancia con la identificación del expediente que se origine. Los interesados que hagan entrega de un documento o escrito podrán, además, pedir verbalmente que se les certifique una copia de los mismos. La autoridad administrativa así lo hará, estableciendo que el interesado ha hecho entrega en la oficina de un documento o escrito bajo manifestación de ser el original de la copia suscripta.-

TITULO IV

Actuación por poder y representación legal

ARTICULO 31º.- La persona que se presente en las actuaciones administrativas por un derecho o interés que no sea propio, aunque le compete ejercerla en virtud de representación legal, deberá acompañar los documentos que acrediten la calidad invocada.

Sin embargo, los padres que comparezcan en representación de sus hijos y el cónyuge que lo haga en nombre del otro, no tendrán obligación de presentar las partidas correspondientes, salvo que fundadamente le fueran requeridas.-

Forma de acreditar la personería

ARTÍCULO 32°.- Los representantes o apoderados acreditarán su personería desde la primera gestión que hagan en nombre de sus mandantes con el instrumento público correspondiente, o con carta poder con firma autenticada por autoridad policial o judicial, o por escribano público.-

En caso de encontrarse agregado a otro expediente que tramite ante la misma repartición bastará la pertinente certificación.-

Cuando se invoque un poder general o especial para varios actos, o un contrato de sociedad civil o comercial otorgada en instrumento público o inscripto en el Registro Público de Comercio, se lo acreditará con la agregación de una copia íntegra, firmada por el letrado patrocinante o por el apoderado. De oficio o a petición de parte interesada podrá intimarse la presentación del testimonio original. Cuando se tratare de sociedades irregulares o de hecho, la presentación deberá firmarla todos los socios a nombre individual, indicando cual de ellos continuará vinculado a su trámite.-

ARTÍCULO 33°.- El mandato también podrá otorgarse por acta ante la autoridad administrativa, la que contendrá una simple relación, de la identidad y domicilio del compareciente, designación de la persona del mandatario, mención de la facultad de percibir sumas de dinero u otra especial que se le confiriere. Cuando se faculte a percibir sumas mayores a \$ 100.000.-, se requerirá poder otorgado ante escribano público.-

Cesación de la representación

ARTÍCULO 34°.- Cesará la representación en las actuaciones:

- a) Por renovación del poder. La intervención del interesado en el procedimiento no importará renovación si al tomarla no lo declara expresamente;
- b) Por renuncia, después de vencido el término del emplazamiento al poderdante o de la comparecencia del mismo en el expediente.-
- c) Por muerte o inhabilidad del mandatario.-

En los casos previstos por los tres incisos precedentes, se emplazará al mandante para que comparezca por sí o por nuevo apoderado, bajo apercibimiento de continuar el trámite sin su intervención o disponerse al archivo del expediente, según corresponda.-

- d) Por muerte o incapacidad del poderdante.-
- Estos hechos suspenden el procedimiento hasta que los herederos o representantes legales del causante se apersonen al expediente, salvo que se tratare de trámites que deban impulsarse de oficio. El apoderado entretanto sólo podrá formular las peticiones de mero trámite que fueren indispensables y que no admitieren demoras para evitar perjuicios a los derechos del causante.-

Alcances de la representación

ARTICULO 35°.- Desde el momento en que el poder se presente a la autoridad administrativa y ésta admita la personería, el representante asume todas las responsabilidades que las leyes le imponen y sus actos obligan al mandante como si personalmente los hubiere practicado.

Esta obligado a continuar la gestión mientras no haya cesado legalmente en su mandato con la limitación prevista en el inciso d) del artículo anterior y con él se entenderán los emplazamientos, citaciones y notificaciones, incluso los de los actos de carácter definitivo, salvo decisión o norma expresa que disponga se notifique al mismo poderdante o que tengan por objeto su comparecencia personal.-

Unificación de la personería

ARTÍCULO 36.- Cuando varias personas se presentaren formulando un petitorio del que no surjan intereses encontrados, la autoridad administrativa podrá exigir la unificación de la representación dando para ello un plazo de 10 días bajo apercibimiento de designar un apoderado común de entre los peticionantes. La unificación de representación también podrá pedirse por las partes en cualquiera estado del trámite. Con el representante común se entenderán los emplazamientos, citación y notificaciones, incluso las de las resolución definitiva, salvo decisión o norma expresa que disponga se notifiquen directamente a las partes interesadas o las que tengan por objeto su comparecencia personal.-

Revocación de la personería unificada

ARTICULO 37°.- Una vez hecho el nombramiento del mandatario común podrá revocarse por acuerdo unánime de los interesados o por la administración, a petición de uno de ellos, si existiere motivo que lo justifique.-

Vistas Actuaciones

ARTICULO 38°.- La parte interesada, su apoderado o letrado patrocinante, podrán tomar vista del expediente durante todo su trámite, con excepción de aquellas actuaciones, diligencias, informes o dictámenes que, a pedido del órgano competente y previo asesoramiento del servicio jurídico correspondiente, fueren declarados reservados o secretos mediante decisión fundada del respectivo Secretario de Estado o del titular del ente descentralizado de que se trate.-

El pedido de vista podrá formularse verbalmente y se concederá de resolución expresa al efecto, en la oficina en que se encuentre el expediente, aunque no sea la mesa de entradas o receptoría.-

Si el peticionante solicitare la fijación de un plazo para tomar la vista, aquel se dispondrá por escrito rigiendo a su respecto lo establecido por el artículo 1º inciso e), apartado 4º y 5º de la Ley.-

TITULO V
De las notificaciones: actos que deben ser notificados

ARTICULO 39°.- Deberán ser notificados a la parte interesada:

- a) Los actos administrativos que alcance individualidad que tengas carácter definitivo y los que, sin serlo, obstan a la prosecución de los trámites;
- b) Los que resuelvan un incidente planteado o en alguna medida afecten derechos subjetivos o intereses legítimos;
- c) Los que decidan emplazamiento, citaciones, vistas o traslados;
- d) Los que se dicten con motivo o en ocasión de la prueba y los que se dispongan de oficio la agregación de actuaciones;
- e) Todos los demás que la autoridad así dispusiere, teniendo en cuenta su naturaleza e importancia.-

Diligenciamiento

ARTICULO 40°.- Sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 47°, in fine, las notificaciones se diligenciarán dentro de los 10 días, computado a partir del día siguiente al del acto objeto de notificación e indicarán los recursos de que puede ser objeto dicho acto y el plazo dentro del cual los mismos deben articularse.-

La omisión o el error en que se pudiere incurrir al efectuar tal indicación no perjudicará al interesado ni permitirá darle por decaído su derecho.-

Forma de notificaciones

ARTÍCULO 41°.- Las notificaciones solo serán validas si se efectúan por algún de los siguientes medios:

- a) Por acceso directo de la parte interesada, su apoderado o representante legal al expediente, dejándose constancia expresa y previa justificación de identidad del notificado; se certificará copia íntegra del acto, si fuere reclamada;
 - b) Por representación espontánea de la parte interesada, su apoderado o representante legal, de la que resulten estar en conocimiento fehaciente del acto respectivo;
 - c) Por cédula, que se diligenciará en forma similar a la dispuesta por el Código Procesal Civil y Comercial de la Provincia de Santa Cruz.-
 - d) Por telegrama colacionado, copiado o certificado, con aviso de entrega;
 - e) Por oficio impuesto como certificado expreso con aviso de recepción.-
- En este caso el oficio y los documentos anexos deberán exhibirse en sobre abierto al agente postal habilitado, antes del despacho, quien los sellará juntamente con las copias que se agregarán al expediente.-

Publicación de edictos

ARTICULO 42°.- El emplazamiento, la citación y las modificaciones a personas inciertas o cuyo domicilio se ignore se hará por edicto publicados en el Boletín Oficial por tres veces consecutivas y se tendrán por efectuadas a los 8 días, computados desde el siguiente al de la última publicación.-

Contenidos de las cédulas, telegramas, oficios y edictos

ARTICULO 43°.- Las cédulas y oficios transcribirán íntegramente los fundamentos y la parte dispositiva del acto objeto de notificación; los telegramas y edictos transcribirán íntegramente solo la parte dispositiva.-
En las cédulas y oficios se podrá reemplazar la transcripción agregando una copia íntegra y autenticada de la resolución, dejándose constancia en el cuerpo de la cédula u oficio.-

Notificaciones inválidas

ARTICULO 44°.- Toda notificación que se hiciera en contravención de las normas precedentes carecerá de validez. Sin embargo, si del expediente resultare que la parte interesada ha tenido conocimiento del acto que la motivo, la notificación surtirá efectos desde entonces. Todo ello sin perjuicio de las responsabilidades en que incurriere el agente que la practicó.-

Notificación verbal

ARTICULO 45°.- Cuando válidamente el acto no este documentado por escrito, se admitirá la notificación verbal.-

TITULO VI **De la prueba**

ARTICULO 46°.- La administración de oficio o a pedido de parte podrá disponer la producción de prueba respecto de los hechos invocados o que fueren conducentes para la decisión, fijando el plazo para su producción y su ampliación, si correspondiere. Se admitirán todos los medios de prueba salvo los que fueren manifiestamente improcedente, superfluos o meramente dilatorios.

ARTICULO 47°.- La providencia que ordene la producción de prueba se notificará a las partes interesadas indicando que pruebas son admitidas y la fecha de la o las audiencias que se hubieren fijado.
La notificación se diligenciará con una anticipación de 5 días por lo menos, a la fecha de la audiencia.-

Informes o dictámenes

ARTICULO 48°.- Sin perjuicio de los informes y dictámenes cuyo requerimiento fuere obligatorio según normas expresas que así lo establece

podrán recabarse, mediante resolución fundada, cuantos otros se estimen necesarios al establecimiento de la verdad jurídica objetiva.-

En la tramitación de los informes y dictámenes se estará a lo prescrito en el artículo 14º.-

El plazo máximo para evacuar los informes técnicos y dictámenes será de 45 días pudiendo ampliarse, si existieren motivos atendibles y a pedido de quien deba producirlos, por el tiempo razonable que fuere necesario.-

Los informes administrativos no técnicos deberán evacuarse en el plazo máximo de 20 días.-

Si los terceros no contestaren los informes que les hubieren sido requeridos dentro del plazo fijado o de la ampliación acordada conforme a lo dispuesto por el artículo 1º, inciso e) apartado 4º y 5º de la Ley o se negaren a responder, se prescindirá de esta prueba.

Testigos

ARTICULO 49º.- Los testigos serán examinados en la sede del organismo competente por el agente a quien se designe al efecto.-

ARTICULO 50º.- Se fijará día y hora para la audiencia de los testigos y una supletoria para el caso de que no concurran a la primera; ambas audiencias serán notificadas conjuntamente por la autoridad, pero el proponente tendrá a su cargo asegurar la asistencia de los testigos. La incomparecencia de éstos a ambas audiencias hará perder al proponente el testimonio de que se trate, pero la ausencia de la parte interesada no obstará al interrogatorio de los testigos presentes.-

ARTICULO 51º.- Si el testigo no residiere en el lugar del asiento del organismo competente y la parte interesada no tomare a su cargo la comparecencia, se lo podrá interrogar en alguna oficina pública ubicada en el lugar de la residencia del propuesto por el agente a quien se delegue la tarea.-

ARTICULO 52º.- Los testigos serán libremente interrogados sobre los hechos por la autoridad, sin perjuicio de los pliegos de las partes interesadas, los que pueden ser presentados hasta el momento mismo de la audiencia.-
Se labrará acta en que consten las preguntas y sus respuestas.-

ARTICULO 53º.- Serán de aplicación supletorias las normas contenidas en el Código Procesal Civil y Comercial de la Provincia de Santa Cruz.-

Peritos

ARTICULO 54º.- Los administrados podrán proponer la designación de peritos a su costa.-

La administración se abstendrá de designar peritos por su parte debiendo limitarse a recabar informes de sus agentes y oficinas técnicas y de terceros salvo que resultare necesario de designarlos para la debida sustanciación del

procedimiento.-

ARTÍCULO 55°.- En el acto de solicitarse la designación de un perito, el proponente precisará el cuestionario sobre el que deberá expedirse.-

ARTICULO 56°.- Dentro del plazo de cinco días el nombramiento el perito aceptará el cargo en el expediente o su proponente agregará una constancia autenticada por el oficial público o autoridad competente de la aceptación del mismo. Vencido dicho plazo y no habiéndose ofrecido reemplazante se perderá el derecho a esta prueba; igualmente se perderá si ofrecido y designado un reemplazante este no aceptare la designación o el proponente tampoco agregare la constancia aludida dentro del plazo establecido.-

ARTICULO 57°.- Corresponderá al proponente instar la diligencia y adelantar los gastos razonables que requiere el perito según la naturaleza de la pericia; la falta de presentación del informe en tiempo importará el desistimiento de esta prueba.-

Serán de aplicación supletoria las normas contenidas en el Código procesal Civil y Comercial de la Provincia de Santa Cruz.

Documental

ARTICULO 58°.- En materia de prueba documental se estará a lo dispuesto por los artículos 16° y 27° a 30° de la presente reglamentación.-

Confesión

ARTICULO 59°.- Sin perjuicio de lo que establecieron las normas relativas a la potestad correctiva o disciplinaria de la administración, no serán citados a prestar confesión la parte interesada ni los agentes públicos, pero estos últimos podrán ser ofrecidos por el administrado como testigos, informantes o peritos.-

La confesión voluntaria tendrá sin embargo, los alcances establecidos por el Código de Procesamiento Civil y Comercial de la Provincia de Santa Cruz.-

Alegatos

ARTÍCULO 60°.- Sustanciadas las actuaciones, se dará vista de oficio y por 20 días a la parte interesada para que, si lo creyere conveniente presente un escrito acerca de lo actuado y en su caso, para que alegue también sobre la prueba que se hubiere producido.-

EL órgano competente podrá disponer la producción de nueva prueba.-

a) De oficio, para mejor proveer;

b) A pedido de parte interesada, si ocurriere o llegare a su conocimiento un hecho nuevo.-

Dicha medida se notificará a la parte interesada y con el resultado de la

prueba que se produzca, se dará otra vista por 5 días a los mismos efectos precedentemente indicados.-

Si no se presentaren los escritos en uno y otro caso se dará por decaído este derecho.-

Resolución

ARTICULO 61°.- De inmediato y sin más trámite que el asesoramiento jurídico, si este correspondiere conforme a lo dispuesto por el artículo 7º, inciso d) in fine, de la ley, se dictará el acto administrativo que resuelva las actuaciones.

Apreciación de la prueba

ARTICULO 62°.- En la apreciación de la prueba se aplicará lo dispuesto en el Código Procesal Civil y Comercial de la Provincia de Santa Cruz.

TITULO VII

De la conclusión de los procedimientos

ARTICULO 63°.- Los trámites administrativos concluyen por resolución expresa o tácita, por caducidad o por desistimiento del procedimiento o del derecho.-

Resolución y Caducidad

ARTICULO 64°.- La resolución expresa se ajustará a lo dispuesto según los casos, por los artículos 1º inciso f) apartado 3º, 7º y 8º de la Ley 82 de la presente reglamentación.-

ARTICULO 65°.- La resolución tácita y la caducidad de los procedimientos resultarán de las circunstancias a que se alude en los artículos 10º y 1º inciso e), apartado 9º) de la ley, respectivamente.-

Desistimiento

ARTICULO 66°.- Todo desistimiento deberá ser formulado fehacientemente por la parte interesada, su representante legal o apoderado.-

ARTICULO 67°.- El desistimiento del procedimiento importará la clausura de las actuaciones en el estado en que se hallaren, pero no impedirá que ulteriormente vuelva a plantearse igual pretensión, sin perjuicio de lo que corresponda en materia de caducidad prescripción. Si el desistimiento se refiera a los trámites de un recurso, el acto impugnado, se tendrá por firme.-

ARTICULO 68°.- El desistimiento del derecho en que se fundó una pretensión impedirá promover otra por el mismo objeto y causa.-

ARTÍCULO 69°.- Si fueren varias las partes interesadas, el desistimiento de sólo alguna de ellas al procedimiento o al derecho no incidirá sobre las restantes, respecto de quienes seguirá substanciándose el trámite respectivo en forma regular.-

ARTICULO 70°.- Si la cuestión planteada pudiere llegar a afectar de algún modo el interés administrativo o general, el desistimiento del procedimiento o del derecho no implicará la clausura de los trámites, lo que así se declarará por resolución fundada prosiguiendo las actuaciones hasta que recaiga la decisión pertinente.-

Esta podrá beneficiar incluso a quienes hubieren desistido.-

TITULO VIII

Queja por defecto de tramitación e incumplimiento de plazos ajenos al trámite de los recursos

ARTICULO 71°.- Podrá ocurrirse en queja ante el inmediato superior jerárquico contra los defectos de tramitación e incumplimiento de los plazos legales o reglamentarios en que se incurriere durante el procedimiento y siempre que tales plazos no se refieran a los fijados para la resolución de recursos.-

La queja se resolverá dentro de los cinco días, sin otra sustanciación que el informe circunstanciado que se requerirá, si fuere necesario, del inferior, procurando evitar la suspensión del procedimiento principal. Las resoluciones que se dicten serán irrecurrible, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 28° de la ley.-

ARTICULO 72°.- El incumplimiento injustificado de los trámites y plazos previstos por la ley y por esta reglamentación, genera responsabilidad imputable a los agentes a cargo a los agentes a cargo directo del procedimiento o diligencia y a los superiores jerárquicos obligados a su dirección, fiscalización o cumplimiento. Esa responsabilidad se hará efectiva en la forma prevista en el artículo 6°, última parte.-

Recursos contra actos de enlace individual y contra actos de alcance General

ARTICULO 73°.- Los actos administrativos de alcance individual, así como también los de alcance general, a los que la autoridad hubiere dado o comenzado a dar aplicación, podrán ser impugnados por medio de recursos administrativos en los casos y con el alcance que se prevé en el título presente. Los recursos podrán fundarse tanto en razones vinculadas a la legitimidad, como la oportunidad, mérito o conveniencia del acto impugnado o al interés público.-

Sujetos

ARTICULO 74°.- Los recursos administrativos podrán ser deducidos por quienes aleguen en derecho subjetivo o un interés legítimo. Los organismos administrativos subordinados por relación jerárquica no podrán recurrir los actos del superior; los agentes de la administración podrán hacerlo en defensa de un derecho propio. Los entes autárquicos no podrán recurrir actos administrativos de otros de igual carácter ni de la administración central, sin perjuicio de procurar al respecto un pronunciamiento del ministerio en cuya esfera común actúen o del Poder Ejecutivo, según el caso.-

Órgano competente

ARTICULO 75°.- Serán competentes para resolver los recursos administrativos contra actos de alcance individual, los organismos que se indican al regularse en particular cada uno de aquellos. Si se tratare de actos dictados en cumplimiento de otros de alcance general, será competente el organismo que dicto la norma general, sin perjuicio de la presentación del recurso ante la autoridad de aplicación.-

Suspensión de plazos para recurrir

ARTICULO 76°.- Si a los efectos de articular un recurso administrativo la parte interesada necesitare dar vista de las actuaciones, quedar suspendido el plazo para recurrir durante el tiempo que se le conceda al efecto, en base a lo dispuesto por el artículo 1º, inciso e), apartado 4º y 5º de la ley. La mera presentación de un pedido de vista, suspende el curso de los plazos, sin perjuicio de la suspensión que cause el otorgamiento de la vista.-

Formalidades

ARTICULO 77°.- La presentación de los recursos administrativos deberá ajustarse a las formalidades y recaudos previstos en los artículos 15 y siguientes, en lo que fuere pertinente, indicándose, además, de manera concreta, la conducta o acto que el recurrente estimare como legítimo para sus derechos e intereses. Podrá ampliarse la fundamentación de los recursos deducidos en término, en cualquier momento ante de la resolución. Advertida alguna deficiencia formal, el recurrente será intimado a subsanarla dentro del término perentorio que se le fije bajo apercibimiento de desestimarse el recurso.-

Apertura a prueba

ARTICULO 78°.- El organismo interviniente, de oficio o a petición de parte interesada, podrá disponer la producción de prueba cuando estimare que los elementos reunidos en las actuaciones no son suficientes para resolver el recurso.-

ARTÍCULO 79°.- Producida la prueba se dará vista por diez días a la parte interesada y al órgano que dictó el acto impugnado, si se estima necesario a los mismos fines de lo dispuesto el artículo 60°. Si no se presentare alegato, se dará por decaído este derecho.-

Por lo demás, será de aplicación, en cuanto fueren compatibles, las disposiciones de los artículos 46 a 62.-

Medidas preparatorias, informes y dictámenes irrecurribles

ARTICULO 80°.- Las medidas preparatorias de decisiones administrativas, inclusive informes y dictámenes, aunque sean de requerimiento obligatorio y efecto vinculante para la Administración, no son recurribles.-

Despacho y decisión de los recursos

ARTICULO 81°.- Los recursos deberán proveerse y resolverse cualquiera sea la denominación que el interesado les dé, cuando resulte indudable la impugnación del acto administrativo.-

ARTICULO 82°.- Al resolverse un recurso el órgano competente podrá limitarse a desestimarlos, o a ratificar o confirmar el acto de alcance particular impugnado, si ello correspondiere conforme a artículo 19 de la ley; o bien a aceptarlo, revocando, modificando o sustituyendo el acto, sin perjuicio de los derechos de terceros;

Derogación de actos de alcance general

ARTICULO 83°.- Los actos administrativos de alcance general podrán ser derogados, total o parcialmente y reemplazados por otros de oficio o a petición de parte y aún mediante recurso de los casos en que éste fuere procedente. Todo ello sin perjuicio de los derechos adquiridos al amparo de las normas anteriores y con indemnización de los daños efectivamente sufridos por los administrados.-

Recurso de reconsideración

ARTÍCULO 84°.- Podrá interponerse recurso de reconsideración contra todo acto administrativo definitivo o que impida totalmente la tramitación del reclamo o pretensión del administrado y contra los interlocutorios o de mero trámite que lesionen un derecho subjetivo o un interés legítimo. Deberá interponerse dentro de los diez días de notificado el acto ante el mismo órgano que lo dictó, el cual será competente para resolver lo que corresponda, conforme a lo dispuesto por el artículo 82.-

ARTICULO 85°.- Si el acto hubiere sido dictado por delegación, el recurso de reconsideración será resuelto por el órgano delegado sin perjuicio del derecho de avocación del delegante. Si la delegación hubiere cesado al tiempo de

decidirse el recurso, éste será resuelto por el delegante.-

ARTICULO 86°.- El órgano competente resolverá el recurso de reconsideración dentro de los treinta días, computados desde su interposición, o en su caso, de la presentación del alegato o del vencimiento del plazo para hacerlo si se hubiere recibido prueba.-

ARTICULO 87°.- Si el recurso de reconsideración no fuera resuelto dentro del plazo fijado, el interesado podrá reputarlo denegado tácitamente sin necesidad de requerir pronto despacho. Denegada la reconsideración expresa o tácitamente se podrá reducir, según el caso;

a) Recurso de apelación para ante el órgano inmediato superior, si el acto dictado por autoridad inferior al director general o de jerarquía equivalente a la de éste, fuere interlocutorio o de mero trámite. La apelación deberá interponerse dentro de los cinco días de notificada la resolución del recurso de consideración o de vencido el plazo del artículo 86, debiéndose elevar las actuaciones de inmediato y de oficio, para ser resueltas dentro de los 15 días de recibidas por el superior, sin más sustanciación que el dictamen jurídico si correspondiere.

Los actos interlocutorios o de mero trámite emanados de directores generales, autoridades de jerarquía equivalente o mayor y las decisiones dictadas en los recursos de apelación serán irrecurribles;

b) Recurso jerárquico si el acto impugnado fuere definitivo o impidiera totalmente la tramitación del reclamo o pretensión del interesado, cualquiera fuere la jerarquía del órgano emisor. El recurrente podrá optar por deducir previamente recurso de apelación para ante el director general, director provincial o funcionarios de jerarquía equivalente, si el acto hubiere emanado de agentes de jerarquía inferior reservado el jerárquico para el supuesto de que aquellos desestimaren su pretensión. Este recurso de apelación que deberá interponerse dentro de los cinco días de notificado el acto que lo motiva, deberá sustanciarse y resolverse en un plazo que no exceda de treinta días, vencido el cual se reputará denegado tácitamente.-

ARTICULO 88°.- El recurso de reconsideración contra actos definitivos o asimilables a ellos y el de apelación previstos en el artículo anterior, inciso b) llevan implícito el recurso jerárquico y en su caso el de alzada en subsidio. Cuando expresa o tácitamente hubiere sido rechazada la reconsideración y en su caso la apelación, las actuaciones deberán ser elevadas de inmediato de oficio o a petición de parte según que hubiere recaído o no resolución denegatoria expresa. Dentro de los cinco días de recibidas por el superior podrá el interesado, mejorar o ampliar los fundamentos de su recurso.-

Recurso jerárquico

ARTICULO 89°.- El recurso jerárquico procederá contra todo acto administrativo definitivo o que impida totalmente la tramitación del reclamo o retención o pretensión del administrado. No será necesario haber deducido

previamente recurso de reconsideración; si se lo hubiere hecho, no será indispensable fundar nuevamente el jerárquico, sin perjuicio de lo expresado en la última parte del artículo anterior.-

ARTICULO 90°.- El recurso jerárquico deberá interponerse ante la autoridad que dictó el acto impugnado dentro de los 15 días de notificado y será elevado de inmediato y de oficio al ministerio en cuya jurisdicción actúe el órgano emisor del acto. Los ministros resolverán definitivamente el recurso si se tratare de una materia vinculada al régimen económico y administrativo del respectivo departamento; en los demás supuestos, como también cuando el acto impugnado emane de un ministro, el recurso será resuelto por el Poder Ejecutivo.-

ARTICULO 91°.- El plazo para resolver el recurso jerárquico será de sesenta días a contar desde la recepción de las actuaciones por la autoridad competente o en su caso, de la presentación del alegato o del vencimiento del plazo para hacerlo si se hubiere recibido prueba.-
No será necesario pedir pronto despacho para que se produzca la denegatoria por silencio.-

ARTICULO 92°.- Cualquiera fuera la autoridad competente para resolver el recurso jerárquico, el mismo tramitará en sede del ministerio en cuya jurisdicción actúe el órgano emisor del acto; en aquel se recibirá la prueba estimada pertinente y se recabará obligatoriamente el dictamen de su servicio jurídico permanente.

Si el recurso se hubiere interpuesto contra resoluciones del ministro o subsecretario interviniente, si mediaren cuestiones jurídicas complejas o estuviese comprometido el erario público, será también de requerimiento obligatorio el dictamen del Fiscal de Tribunal Superior.

ARTICULO 93°.- Salvo normas expresas en contrario, los recursos deducidos en el ámbito de los entes autárquicos se regirá por las normas generales que para los mismos se establecen en esta reglamentación; las normas particulares de los de reconsideración y apelación les serán asimismo aplicables en lo que fuere compatible.-

En cuanto el recurso jerárquico contra actos definitivos o asimilables a ellos emanados de autoridades inferiores del ente, se lo sustanciará de acuerdo a los artículos 89 y 91, entendiéndose que deberán interponerse y elevarse las actuaciones al órgano superior de dicho ente en el tiempo y forma prevenidos en el artículo 90° y que el resto del trámite y prueba serán Diligenciamiento internamente; el órgano superior dictará resolución, previo obligatorio requerimiento de dictamen de su servicio jurídico permanente.-

Recurso de alzada

ARTICULO 94°.- Contra los actos administrativos definitivos o que impiden totalmente la tramitación del reclamo o pretensión del recurrente emanados

del órgano superior de un ente Autárquico procederá a opción del interesado el recurso administrativo de alzada o la acción judicial, pertinente.-

ARTICULO 95°.- La elección de la vía judicial hará perder la administrativa; pero la interposición del recurso de alzada no impedirá desistirlo en cualquier estado a fin de promover la acción judicial ni obstará a que se articule ésta una vez resuelto el recurso administrativo.-

ARTICULO 96°.- El Poder Ejecutivo será competente para resolver el recurso de alzada al menos que una norma expresa acuerde esa competencia a otro órgano de la administración.-

ARTICULO 97°.- El recurso de alzada podrá deducirse en base a los fundamentos por el artículo 73 in fine. Si el ente descentralizado autárquicamente fuere de los creados por la Honorable Legislatura en ejercicio de sus facultades constitucionales el recurso de la alzada sólo será procedente por razones vinculadas a la legitimidad del acto salvo que la ley autorice el control amplio. En caso de aceptarse el recurso, la resolución se limitará a revocar el acto impugnado, pudiendo sin embargo modificarlo o sustituirlo con carácter excepcional si fundada razones de interés público lo justificaren.-

ARTICULO 98°.- Será de aplicación supletoria las normas contenidas en los artículos 89, última parte; 90, primera parte; 91 y 92.-

El recurso de alzada podrá interponerse contra los actos administrativos definitivos o que impidan totalmente la tramitación del reclamo o pretensión del recurrente, emanados del órgano superior de una empresa del Estado, de una sociedad mixta o de economía mixta, de una sociedad anónima con participación estatal mayoritaria o una sociedad del Estado.-

Actos de naturaleza jurisdiccional; limitado contralor por el Superior

ARTICULO 99°.- Tratándose de actos producidos en ejercicio de una actividad jurisdiccional, contra los cuales estén previstos recursos o acciones ante la justicia o ante órganos administrativos especiales con facultades también jurisdiccionales, el deber del superior de controlar la juridicidad de tales actos se limitará a los supuestos de mediata manifiesta arbitrariedad, grave error o gruesa violación de derecho. No obstante, deberá abstenerse de intervenir y en su caso, de resolver, cuando el administrado hubiere consentido el acto o promovido por deducción de aquellos recursos o acciones la intervención de la justicia o de los órganos administrativos especiales, salvo que razones de notorio interés público justificaren el rápido restablecimiento de la juridicidad.-

Recursos contra decisiones definitivas

ARTÍCULO 100°.- Las decisiones definitivas o con fuerza de tales que el Poder Ejecutivo o los ministros dictaren en recursos administrativos y que agoten las instancias de esos recursos, solo serán susceptibles de la reconsideración prevista en el artículo 84° de esta reglamentación y de la revisión prevista en el artículo 22 de la ley. La presentación de estos recursos suspende el curso de los plazos establecidos en el artículo 25° de la ley.-

Rectificación de errores materiales

ARTICULO 101°.- En cualquier momento podrán rectificarse los errores materiales o de hechos y los aritméticos, siempre que la enmienda no altere lo sustancial del acto o decisión.-

Aclaratorias

ARTICULO 102°.- Dentro de los cinco días computados desde la notificación del acto definitivo podrá pedirse aclaratoria cuando exista contradicción en su parte dispositiva, o entre su motivación y la parte dispositiva o para suplir cualquier omisión sobre alguna o algunas de las peticiones o cuestiones planteadas. La aclaratoria deberá resolverse dentro del plazo de diez días.-

TITULO IX

De los actos administrativos de alcance general y los proyectos De Decretos Reglamentarios

ARTICULO 103°.- La implementación de actos de alcance general y la elaboración de proyectos de Decretos será realizado por el órgano o ente de la Administración que corresponda según las leyes o por disposición del Poder Ejecutivo.-

ARTÍCULO 104°.- El órgano o ente deberá realizar los estudios y obtener los informes previos que garanticen la juridicidad acierto y oportunidad de la iniciativa acumulando los dictámenes y consultas evacuados, las observaciones y enmiendas que se formulen y cuantos datos y documentos fueren de interés para conocer el proceso de elaboración de la norma o tiendan a facilitar su interpretación.-

ARTICULO 105°.- Toda iniciativa que suponga modificar o sustituir normas reglamentarias, deberá ser acompañada de una relación de las disposiciones vigentes sobre la misma materia y establecerá expresamente las que han de quedar total o parcialmente derogadas. Cuando la reforma afecte la sistemática o estructura del texto se proyectará asimismo, su ordenamiento íntegro.-

ARTICULO 106°.- Los proyectos de actos administrativos de alcance general

Será sometidos, como trámite final, al dictamen jurídico del Fiscal de Estado, Los proyectos de leyes, en cambio, serán sometidos a estudio del Ministerio de Gobierno en las condiciones que determina la ley de ministerios,-

ARTICULO 107°.- Las iniciativas podrán ser objetos de información pública y difusión cuando su naturaleza así lo justifique, Asimismo podrá requerirse el parecer de personas o entes de indiscutida autoridad, ajenos a la administración.-

ARTICULO 108°.- Los actos administrativos de alcance general producirán efectos a partir de su publicación oficial y desde el día que en ellos se determine; si no se designan tiempo, producirán efectos después de los ocho días, computándose desde el siguiente al de su publicación oficial.-

ARTICULO 109°.- Exceptúense de lo dispuesto en el artículo anterior los reglamentos que se refiere a la estructura orgánica de la administración y las órdenes, instrucciones o circulares internas, entrarán en vigencia sin necesidad de aquella publicación.-

TITULO X **Reconstrucción de expedientes**

ARTICULO 110°.- Comprobada la perdida o extravío de un expediente, se ordenará su reconstrucción incorporándose las copias de los escritos y documentación que aporte el interesado, de los informes y dictámenes producidos, haciéndose constar los trámites registrados. Si se hubiere dictado resolución, se agregará copia autenticada de la misma prosiguiendo las actuaciones según su estado.-

TITULO XI **Normas procesales supletorias**

ARTICULO 111°.- El código Procesal Civil y Comercial de la Provincia de Santa Cruz, será aplicable supletoriamente para resolver cuestiones no previstas expresamente y en tanto no fuere incompatible con el régimen establecido por la ley de procedimiento administrativo y por esta reglamentación.-

Firmantes: FAVERGIOTTI – MAYORGA – BARCALA – IRIBURO – DRAGAN